Bezirk/Sportfachverband: Zu welchem Bezirk gehört der Veranstalter bzw.
den Fachverband nennen …

**Titel der Maßnahme**

(In groben Zügen muss/sollte erkenntlich sein, um was es in der Maßnahme geht.)

Veranstalter: Beim Veranstalter handelt es sich auch zugleich um den Antragsteller und der Antragsteller **muss** eine Jugendorganisation oder ein freier Träger der Jugendarbeit sein. Offizieller Veranstalter kann folglich nur die **Jugendleitung** eines Sportvereins (oder einer Abteilung), des Kreises, Bezirks oder Fachverbandes und nicht eine Person, wie z.B. der Jugendleiter eines Fachverbandes sein oder nur der Sportverein „XY“.

Beginn: Beginn und Ende der Maßnahme (Datum und Uhrzeit)….

Ende: Beginn und Ende der Maßnahme (Datum und Uhrzeit)….

Ort: Hier muss der Ort der Maßnahme mit Anschrift, Tel. genannt werden ….

Anreise mit ÖPNV: Ist, und wenn ja, wie ist der Ort der Maßnahme mit öffentlichen Verkehrsmitteln zu erreichen

Teilnehmer: Bei der Ausschreibung muss der angesprochene Teilnehmerkreis konkret benannt werden. Es muss für Außenstehende erkennbar sein, dass in der Regel ehrenamtliche Jugendleiterinnen und Jugendleiter in der Jugendarbeit angesprochen werden.

 Beispiel: alle ehrenamtlichen Jugendleiterinnen und Jugendleiter im Bezirk „XY“

Inhalte, Programm: Themenschwerpunkte, Lernziele, Rahmenprogramm,…

 Kurze Beschreibung, damit man sich vorstellen kann, was alles gemacht wird…..

Ggf. Sonstiges: Besonderheiten wie Ausrüstung, körperliche Voraussetzungen, Schreibunterlagen, Packliste etc. unbedingt erwähnen!

Kosten: keine bzw. …. €. Die Teilnehmerkosten sollen angemessen sein!

Ggf. Leistungen: Verpflegung, Programm, Übernachtung, etc.

Leitung: Name, Adresse, Tel. und evtl. Mailadresse des Ansprechpartners vor Ort.….und ggf. auch für Rückfragen vor der Maßnahme

Anmeldung: bitte bis ….2025 schriftlich an

 Vorname, Name, Str., PLZ, Ort und / oder per Mail an:

 name@???.de